

## Техническое задание

Оказание услуг по обслуживанию и сопровождению информационно системы «Кодекс. Медицина и Здравоохранение» (далее ИС) включает в себя:

### 1. Требования к информационной системе (ИС):

**1.1. Поиск документов должен осуществляться по следующим атрибутам, при этом атрибуты должны выбираться из предложенного классификатора в нутрии системы:**

номер документа (точно, начинается с, содержит),

дата принятия документа (период с по),

вид документа, принявший орган,

по статусу документа (действующий, отмененный, документ отменен в части, действие приостановлено, документ в силу не вступил, документ действует в части, не актуальный, применение в качестве национального стандарта РФ прекращено, с ограниченным сроком действия)

**1.2. Судебный аналитик – это сервис для анализа судебной практики арбитражной и общей юрисдикции с возможностью поиска судебной практики одновременно по следующим критериям (ФИО судьи, цена иска, результат рассмотрения иска, выбор истца или ответчика, вид участника спора, по региону, по округу). Критерии можно выбрать из классификатора сразу все или частично.**

Все нормативно правовые документы должны иметь строго определенную информацию о нем: вид документа, принявший орган, статус, тип документа, дата принятия законодательным органом, дата начала действия, информацию о публикации.

**1.3. Каждый документ должен иметь "тип документа". С целью расширения возможностей поиска все документы классифицируются по следующим типам:**

- международно-правовой акт;
- нормативный правовой акт;
- локальный нормативный акт;
- разъяснение нормативных актов;
- нормативно-технический документ;
- судебная практика;
- рекомендации, методический документ;
- организационно-распорядительный документ;
- информационный, сопроводительный документ;
- ответ на частный запрос.

#### **1.4.Сервис «Документы на контроле»**

Производит автоматическую проверку изменений в важных документах.

Для начала работы с этим сервисом достаточно поставить необходимые документы на контроль, выбрав в «Меню» соответствующий пункт. При запуске система должна уведомит об этом, выделив красным цветом кнопку «Документы на контроле».

#### **1.5.Сервис «Сравнение редакций»**

Инструмент для анализа правовой информации, который поможет ознакомиться с изменениями, внесенными в документ, сравнить отдельные части документа или две редакции целиком. Элементы навигации позволяют быстро перемещаться от одного изменения к другому.

#### **1.6.Сервис «Двухоконный режим»**

Возможность открыть два документа на одном экране

#### **1.7.Сервис «Сравнение норм и стандартов»**

Аналитический сервис, с помощью которого можно увидеть все различия между утратившим силу документом и документом, пришедшим ему на смену. Например, возможность сравнить старые и новые ГОСТы, СНиП и СП.

#### **1.8.Автоматическая расстановка гиперссылок**



В работе с документами в сторонних приложениях (например, в MS Office или AutoCAD) можно использовать ссылки на документы или фрагменты документов из системы. Благодаря авторасстановке гиперссылок на документы возможно перейти в текст постановления, закона и т.д.

### **1.9.Сервис «История стандарта»**

Сервис позволяет наглядно увидеть изменения требований к продукции, процессам, технологиям и получить информацию о:

- месте интересующего стандарта в истории (отражает изменение документов, которые сопровождают производство определенной продукции или услуги);
- стандартах, действующих взамен (в случае его утраты силы, частичной замены или принятия стандарта, который будет действовать с отдаленной даты);
- стандартах, действовавших до принятия интересующего стандарта.

### **1.10.Наличие подтверждающих лицензий/сертификатов/ свидетельств регистрации ИС и БД.**

**1.11.Гарантия того, что документы, находящиеся в составе БД идентичны относительно «первой» (исходной) редакции документа.** Соблюдение авторских прав разработчика документа при передаче его заказчику

**1.12.Возможность открывать документы во втором окне, а так же сравнивать редакции документов (предыдущая/действующая/вступающая в силу)**

**1.13.Отображение в обновляемых с установленной периодичностью базах данных проектов НПА (НТД), заменяющих/замещающих или отменяющих действующие НПА (НТД).**

**1.1.Наличие непосредственно в ИС службы поддержки, в том числе и возможность заказа у разработчика в кратчайшие сроки документа, отсутствующего в БД.** Получение консультации (квалифицированного ответа) от специалистов-экспертов по направленному в службу поддержки рабочему вопросу.

## **2. Требование к содержанию информационной системы (ИС):**

**2.1. Базу нормативно-правовых актов РФ** (далее – база НПА РФ), а именно: правовые акты, регулирующие все сферы общественных отношений: организация закупок, гражданские правоотношения, предпринимательская деятельность, труд, занятость и социальное обеспечение, охрана здоровья, финансы, налогообложение юридических лиц и граждан и другие. В том числе база НПА РФ должна содержать: кодексы, федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, приказы и письма министерств и ведомств: Минфина, ФСС, ПФР, ФНС, Минюста, Минздравсоцразвития, Роструда, ФСТ, Роспотребнадзора, Банка России, Минрегиона, Минэкономразвития, ФАС, ФТС, Ростехнадзор, Казначейство, ФСФР и другие.

База дополнительно должна содержать архив редакций НПА РФ, возможность автоматического сравнения указанных редакций. База также должна содержать атрибуты НПА РФ вида: дата вступления в силу, период действия документа, актуальность документа и иные. Должна быть предусмотрена возможность автоматического отслеживания изменений в выбранных заказчиком НПА РФ. Должно быть предусмотрено оповещения о внесенных изменениях.

НПА РФ должны быть снабжены гипертекстовыми ссылками на иные НПА РФ, которые упоминаются в текстах. Также НПА РФ должны быть снабжены консультационными материалами, судебной практикой и иными дополнительными материалами, касающимися темы рассматриваемого заказчиком НПА РФ (при наличии таких материалов).

Дополнительно база должна содержать законопроекты, которые находятся на стадии рассмотрения и принятия, а также сопроводительные документы к законопроектам (паспорт, пояснительная записка, заключение Правительства РФ на законопроект).

**2.2. Базу комментариев, консультаций по вопросам медицины и здравоохранения:** база должна содержать авторские аналитические комментарии и консультации по вопросам медицины и здравоохранения.

**2.3. Базу образцов документов и форм отчетности в области медицины и здравоохранения:** база должна содержать типовые формы и образцы документов, необходимые для обеспечения и организации деятельности учреждения медицины и здравоохранения. Должна быть предусмотрена возможность вывода форм и образцов в MS Word и MS Excel.



**2.4. Справочная информация** по вопросам медицины и здравоохранения: уникальные справочные материалы, составленные с учетом функциональных обязанностей специалистов в области медицины и здравоохранения и содержащие систематизированную информацию о вариантах действий в той или иной ситуации со ссылками на основные нормативные документы, образцы и формы по данной тематике. Информация должна быть снабжена гипертекстовыми ссылками на НПА РФ, дополнительно должны присутствовать материалы вида: комментарии, консультации специалистов по вопросам медицины и здравоохранения, унифицированные и типовые, а также авторские образцы и формы по теме рассматриваемой справочной информации.

**2.5. Базу нормативно-технических документов в области медицины и здравоохранения:** база должна содержать нормативно-технические документы, регламентирующие вопросы технического регулирования различных направлений медицины (Национальные стандарты, СанПиН, СП, методические указания, утверждённые главным санитарным врачом РФ).

**2.6. Практику судебных разбирательств** в области медицины и здравоохранения: базу должна содержать подборку актуальных судебных разбирательств в области медицины.

**2.7. Новостная лента:** ИС должна быть снабжена новостной лентой, в которой отражаются новости федерального законодательства в сфере медицины и здравоохранения.

### **3. Требование к перечню услуг предоставляемых при обслуживании и сопровождении информационной системы (ИС):**

**3.1.** Газеты, ежемесячные периодические изданий по вопросам медицины и здравоохранения. Должны содержать полезную информацию о самых важных новостях, мероприятиях и событиях в сфере промышленной безопасности на предприятии, экологии, строительстве, стандартизации, метрологии.

**3.2.** Вебинары должны проводиться онлайн, с возможностью задать вопрос эксперту в реальном времени и получить ответ, после вебинара предоставляется запись для просмотра.

**3.3.** Аналитический отчет по следующим критериям: активность пользователей, на какие вопросы экспертами были даны ответы.

**3.4.** Предоставление динамического отчета из ИСС. Осуществляется непосредственно из ИСС, в режиме 24 часа 7 дней в неделю, за исключением технологических перерывов по критериям активности работы с ИСС.

**3.5.** Ежемесячное сопровождение информационно справочных систем, включая ежемесячное обновление блока документации.

**3.6.** Информационное обслуживание предусматривает:

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленной у Заказчика информационно справочных систем);
- осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров информационно справочных систем и восстановление работоспособности в случае сбоев компьютерного оборудования после устранения этих сбоев Заказчиком (тестирование, переустановка);
- возможность предоставления иных услуг по адаптации и сопровождению информационно справочных систем;
- обучение Заказчика эффективному использованию информационно справочных систем с учетом специфики деятельности Заказчика в офисе Заказчика с выдачей специального Сертификата об обучении.

**3.7.** «Горячая линия», а именно:

- предоставление возможности получения Заказчиком консультации по вопросам работы с информационно справочными системами по телефону;
- оказание помощи в поиске документов в информационно справочных системах Заказчика по телефону;
- поиск документов, не вошедших в базы данных информационно справочную систему, установленных у Заказчика, и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия;



- возможность заказа Заказчиком графических копий исходных документов.

### 3.8. Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту»

Возможность задать вопрос, возникший в профессиональной деятельности, и получить качественный и оперативный персональный ответ от экспертов по стандартизации, экологии, промышленной безопасности, строительстве. Вопрос формируется внутри системы Техэксперт, ответ приходит в личный кабинет в систему. Срок подготовки ответа до 3 дней в зависимости от сложности вопроса. Не должно быть установлено ограничение по количеству задаваемых вопросов. Ответ дается полный с пошаговыми инструкциями, ссылками на действующую нормативную базу.

## 4. Требования к качеству услуг:

4.1. Поставщик обеспечивает качество включённой информации и корректную работу программных средств;

4.2. Обновление информации должно проводиться специалистами Поставщика непосредственно по адресу Заказчика;

4.3. Обеспечение возможности заказа необходимых документов, отсутствующих в установленном информационном банке по телефону и получение этих документов по электронной почте, оперативные консультации по телефону;

4.4. Проверку на наличие вирусов и других вредоносных программ в информационном обновлении;

4.5. Достоверность нормативно-правовой документации в информационно справочных системах;

4.6. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;

4.7. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;

4.8. Полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;

4.9. Оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю;

4.10. Установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;

4.11. Поиск документов по индивидуальному заказу.

## 5. Дополнительные требования к исполнителю

5.1. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

5.2. Наличие документов, дающих право на официальное распространение информационно справочных систем «Кодекс»;

5.3. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение обязательств, являющихся предметом Договора;

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество информационно справочных систем, с использованием которого он оказывает услуги, в течение всего срока исполнения договора.

Главный врач



Е.В. Ермакова